



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	RISARALDA	Centro de Formación:	CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS	
Programa de Formación:	Recursos humanos		No. de Ficha:	2022476
Datos del Aprendiz	Nombre:	Catherine Osorio Ospina		
	Identificación:	1087989971		
	Teléfono:	3113160053		
	E-mail:	Katha12300@hotmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Katha12300@hotmail.com		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COCOM S.A.S.		
	Nit:	816.008859=6		
	Dirección:	Av30 de agosto #87-140		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Liliana Noguera		
	Cargo:	Gerente general		
	Teléfono:	3401210- 3216402633		
	E-mail:	Cocom@cocom.com.co , gerenciaadministrativa@cocom.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Recibir llamada de atención al cliente y correos electrónico	Formato de Registro	Diario	Empresa
Planeación de las actividades de los técnicos	Carpeta	Diario	Empresa
Formulación de contratos y órdenes de trabajo	Formatos	Diario	Empresa
Ingresar los datos de los clientes al USRM	Capturas de pantalla de Registro	Diario	Empresa
Archivar documentos	Carpeta	Diario	Empresa


Nombre y Firma del ente Coformador

Catherine Osorio Ospina
Firma del Aprendiz


Firma Instructor seguimiento



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva